

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA AZUCELY, MOGOLLÓN XICARÁ
Nit Emisor: 55046029
SERVICIOS PROFESIONALES VERONICA AZUCELY MOGOLLON
XICARA
9 AVENIDA 11-069 A BARRIO SAN BARTOLO ., zona 2, Solola,
SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3077232C-62C7-4FA2-BBE9-5F76BAB5240A
Serie: 3077232C Número de DTE: 1657229218

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:24:47
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:24:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-1-2-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-43-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3077232C, número de DTE 1657229218 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Verónica Azucely Mogollón Xicar, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f).

Verónica Azucely Mogollón Xicar
DPI 2491 30513 0701

Ing. Jeremías Alfredo Irida Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743525152845	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 10:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:24:47	
Emisor:	55046029	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES VERONICA AZUCELY MOGOLLON XICARA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3077232C-62C7-4FA2-BBE9-5F76BAB5240A	
Serie:	3077232C	
Número del DTE:	1657229218	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:24:4806:003077232C62C74FA2BBE95F76BAB5240A	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 10:31:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 10:32:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55046029
NOMBRE	VERÓNICA AZUCELY, MOGOLLÓN XICARÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Azucely Mogollón Xicará
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
Prestado en:		Sede Departamental Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en la ejecución del plan Estratégico del Componente de Hogar y Juventud Rural a nivel departamental, para fortalecer las capacidades de las extensionistas educadoras para el hogar rural a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución del plan de capacitaciones como estrategia de intervención comunitaria para lograr la participación activa de mujeres y jóvenes en coordinación con Extensionistas para el hogar Rural del Componente de Hogar y Juventud Rural del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de la acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas	Apoyé en la supervisión de actividades que impulsan los equipos de extensión rural, las cuales serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes integrantes de CADER, que permitan conocer el avance de las acciones de las extensionistas para el Hogar Rural del Componente de Hogar	100%	Finalizado

<p>por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales, agricultoras y no agricultoras.</p>	<p>y Juventud Rural del Departamento de Sololá.</p> <p>Apoyé en sistematizar reportes quincenales de actividades desarrolladas por las Extensionistas de Hogar Rural</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores(as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.</p>	<p>Apoyé en la ejecución de propuesta con un diplomado, como estrategia de capacitación para fortalecer los conocimientos de los integrantes de CADER y Extensionistas del componente de Hogar y Juventud Rural del departamento de Sololá, en temas de Fortalecimiento organizacional con 60 integrantes de CADER de 10 municipios del departamento en coordinación con DIFOPROCO.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la ejecución de propuesta sobre el fortalecimiento de capacidades en la capacitación sobre el tema de consumo de agua segura para consumo humano, dirigido a integrantes de CADER de San José Chacayá, Panajachel y Santiago Atitlán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la Charla dirigida a las Educadoras para el Hogar Rural del departamento de Sololá, para fortalecer sus capacidades sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar con el apoyo de la unidad de Sanidad Animal y SAN con el apoyo de la nutricionista de VISAN.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.</p>	<p>Apoyé en el seguimiento e implementación de prácticas sobre la identificación de productos locales para diabéticos y prevención de desnutrición aguda que favorezcan el fortalecimiento de las Educadoras para el Hogar Rural y la réplica en el uso y consumo de productos locales para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en coordinación con Nutricionista de VISAN:</p> <p>Apoyé en un taller sobre servicio al cliente, branding, marketing digital para generar marca y promover la venta de productos locales que promuevan la seguridad alimentaria a través de la práctica, haciendo uso de hongos ostra y productos locales en coordinación MINECO.</p> <p>Apoyé en el intercambio de experiencias dirigido a jóvenes de San Antonio Palopó. sobre la producción de hongos ostra en coordinación de VIVAMOS MEJOR.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños(as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de las plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.</p>	<p>Apoyé en el seguimiento de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia promoviendo la implementación de huertos para la producción de plantas nativas a través de las Extensionistas del Componente de Hogar y Juventud Rural a nivel departamental, en coordinación con HOSANA de San Andrés Semetabaj.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el escaneo de planillas de beneficiarios del Programa Bono Campesino.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística para llevar a cabo la reunión de COAPED de la sede departamental de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento para la ejecución de ferias ambientales con EDAR de los municipios de Panajachel y San Pedro La Laguna con el tema Producción de Abono orgánico familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de insumos nutritivos con la Empresa Central de Alimentos S.A, para promover la participación de las mujeres y fortalecer sus conocimientos en la seguridad alimentaria y nutricional a través de productos de Incaparina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la jornada de prevención de violencia sexual en el municipio de Panajachel en coordinación con REDVET	100%	Finalizado
	Apoyé en promover el alistamiento de jóvenes servidores cívicos a nivel departamental.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Verónica Azucely Mogollón Xicará
DPI: 2491 30513 0701
Celular: 3635-2732

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 770646**
 2 Constancias de colegiado
 Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

17539**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/10/2025

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/01/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MOGOLLON XICARA VERONICA AZUCELY**, Colegiado **17539**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt